

保護者の皆様へ

欠席・遅刻の学校への連絡について

日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。
さて、保護者の皆様には欠席・遅刻の連絡において、留守電や話し中などご不便をおかけしたことがあったと存じます。
つきましては、欠席・遅刻届の届け出方法にメールによる連絡を加えますので、次のいずれかの方法で、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。

(1) メールによる連絡

(前日19:00以降、できるだけ当日8:00までをお願いします。)

※メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。

※確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。

※兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) 電話による連絡 (当日7:45以降できるだけ8:00までをお願いします。)

(3) 連絡帳による連絡 (登校後すぐに、担任に提出するようお願いします。)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maileys/sys-05268/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、

新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス
(abs-tkgtes@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。

ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に
欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-tkgtes@ansin-anzen.jp)
を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

? 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (ansin-anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →

? 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

1



熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻届け 安心メール登録

2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須 は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日 *必須
(2020年02月25日(火))

■欠席遅刻 *必須
(欠席)

■学年 *必須
(1年)

■生徒氏名 *必須

■欠席遅刻理由 *必須
(かぜ)

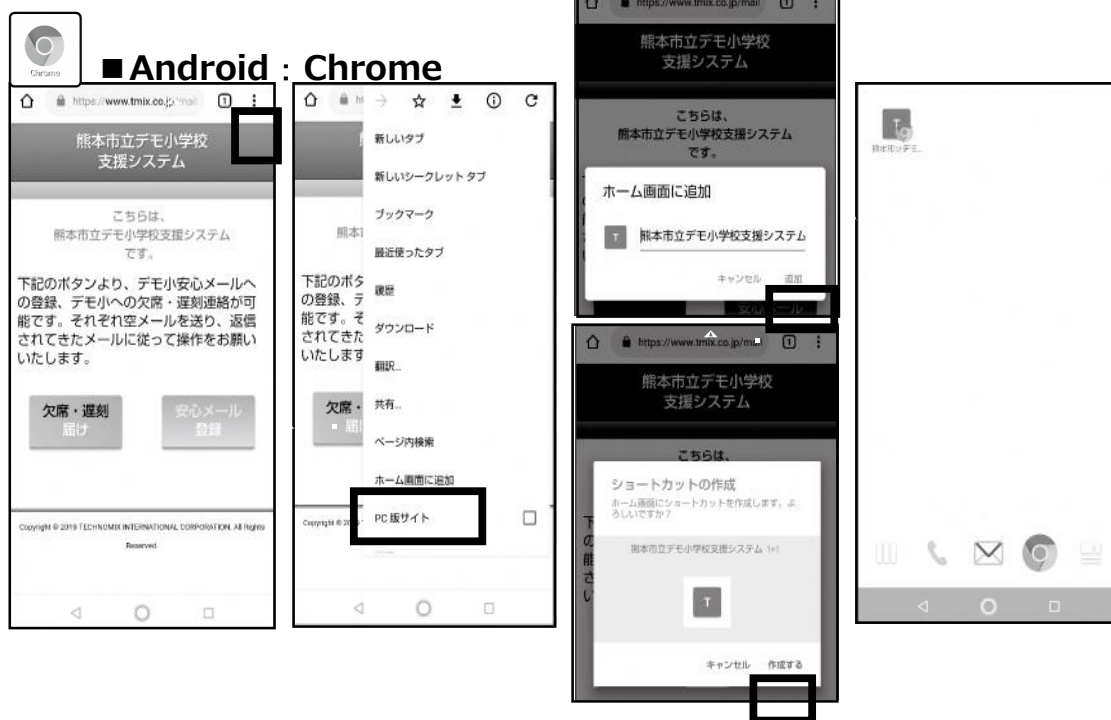
■備考欄

■届け出者氏名 *必須

入力内容確認 キャンセル

4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



10



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時)へメールにてお問い合わせください。